

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

1. Общие положения

- 1.1. Совет профилактики (далее - Совет) создан в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении Мулымская средняя общеобразовательная школа, реализующем программы общего образования, для организации работы по предупреждению безнадзорности и правонарушений обучающихся.
- 1.2. Свою деятельность Совет осуществляет на основании Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», нормативных правовых актов органов местного самоуправления Кондинского района и органов управления образованием, устава образовательного учреждения и настоящего Положения.
- 1.3. Совет действует на основе принципов гуманности, демократичности и конфиденциальности полученной информации, разглашение которой могло бы причинить моральный психологический или физический вред несовершеннолетнему.

2. Цели и задачи Совета

2.1. Целью деятельности Совета является:

- формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни обучающихся;
- профилактика девиантного и асоциального поведения обучающихся.

2.2. Основными задачами Совета являются:

- организация регулярной работы по выполнению Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (в части, касающейся полномочий общеобразовательных учреждений), Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», других нормативных правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде;
- обеспечение эффективного взаимодействия образовательного учреждения с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- совершенствование системы организации профилактической работы в муниципальных образовательных учреждениях;
- организация просветительской деятельности среди обучающихся и родителей (законных представителей).

3. Порядок формирования Совета

3.1. Состав Совета формируется директором муниципального казенного общеобразовательного учреждения и утверждается приказом.

3.2. Совет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов совета.

Членами Совета могут быть заместители директора, классные руководители, представители Управляющего совета, родительской общественности, органов ученического самоуправления, а также представители органов внутренних дел и иных органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.3. Численность состава Совета от 5 до 7 представителей. Председатель Совета назначается директором муниципального общеобразовательного учреждения, как правило, из числа своих заместителей по воспитательной работе. Секретарь Совета назначается его председателем.

4. Организация работы Совета

4.1. Председатель Совета:

- председательствует на заседаниях Совета;

- организует работу Совета;
- определяет повестку дня, место и время проведения заседания Совета;
- подписывает протоколы заседаний Совета. В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя.

4.2. Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляется секретарём.

Секретарь Совета:

- оформляет протоколы заседаний Совета, осуществляет анализ и информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений.

5. Порядок работы Совета

5.1 Работа Совета профилактики планируется на учебный год. План работы обсуждается на Совете и утверждается директором школы.

5.2. Определяет ответственных членов Совета за организацию проведения профилактических направлений плана работы, вносит свои корректировки и осуществляет контроль за их исполнением.

5.3. Получает информацию о случаях проявления конфликтного, негативного и криминального характера в

поведении обучающихся, негативного влияния на них родителей (законных представителей) или других лиц, сообщения из правоохранительных органов, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов здравоохранения.

5.4. Организует проверку полученных сведений, принимает меры для нормализации конфликтных ситуаций, примирения сторон или готовит заключение о постановке обучающегося на внутришкольный учет и на учет органов внутренних дел.

5.5. Выносит решения о постановке или снятии с внутришкольного учета, а также решения о постановке на учет в органах внутренних дел.

5.6. В своей деятельности по организации и проведению профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся взаимодействует с территориальными правоохранительными органами, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской и ученической общественностью, а также с другими общественными организациями и объединениями.

5.7. Принимает решение о создании детских общественных объединений («Юный инспектор движения», «Юный дружинник», и т.д.).

5.8. Проводит переговоры, беседы с родителями (законными представителями) и другими лицами, у которых возникли конфликтные ситуации с обучающимися.

5.9. Планирует и организует иные мероприятия и взаимодействия, направленные на предупреждение асоциального поведения обучающихся.

5.10. Заседания Совета проводятся регулярно, не реже одного раза 2 месяца. Внеочередное (чрезвычайное) заседание Совета проводится по решению председателя Совета либо по инициативе не менее половины членов Совета.

5.11. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.

5.12. Члены Совета участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

5.13. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета.

5.14. Заседание Совета в течение трех дней со дня его проведения оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Совета. Протоколы заседаний Совета нумеруются с начала учебного года и хранятся у председателя Совета.

6. Заключительные положения

6.1. Документация Совета профилактики:

- приказ о создании Совета профилактики;
- протоколы заседаний;
- карты учащихся, стоящих на учёте в школе;
- списки детей-сирот;
- списки проблемных семей.